

<sonorium ホールディレクターサービスのご案内とお願い>

<無料サービスのご案内>

@ **sonorium** では演奏会ご利用日のご来館時より開場時刻までホールディレクター1名が無料で開場設営のサポート、ご同行スタッフの方々への設備のご利用方法を説明をいたします(館外に出る買物等はお引受けできません)。

sonorium のホールディレクターは全員特別な教育を終了し、また、専門的な音楽教育を受けた演奏経験のある(実際にプロとして演奏活動もしている)人員を揃えております。

@ 無料時間帯はご来館時(ご予約開始時間)～開場時刻/終演～現状復帰・清掃時間帯です。

開場設営や照明調整はご来館時刻には事前のお打ち合わせに従い、ほぼ終了しています(特別な設営を除く)。

<有料ステージマネージャーサービスのご案内>

演奏会開場後の進行ステージマネージャーは原則としてご同行いただくようお願いしておりますが、開場時までの

sonorium ホールディレクターをそのまま有料でご依頼いただき受付・演奏会進行時のステージマネージャー等全てをお受けするシステムもご用意しております(1名からご依頼いただけます)。

ご依頼いただいた場合に限り、ご希望があれば休憩時にドリンク売店(ワイン・ソフトドリンクを **sonorium** がご用意して販売)を設営いたします。

18才以下の方が多数いらっしゃる発表会のご利用では、有料ステージマネージャーを必ず1名ご依頼いただけます。

@ 有料時間帯は開場時刻～終演時刻 30分後で最長 4,5時間以内まで¥8,500@1名です。

4,5時間以上の時間延長は¥750/1名/30分となります(4,5時間以内でも¥8,500です)。

@ 1名をご依頼いただく場合は、サポートとして、1名の方をご同行ください。

2名のご依頼では、ご同行スタッフは必要ありません。

演奏会の進行内容によっては、ご同行の方は開演と同時に客席についていただくこともできますが、ドリンクサービスの実施や演奏会進行のステージマネージメント等が複雑な場合は受付に常駐していただくこととなります(委細は事前のご相談となります)。

@ コンサート進行、チケット受付の打合せはリハーサル開始前をお願いいたします。

また、リハーサルは開場 10分前には終了してください。どのような事情があっても開場時刻は変更できません。

@ 演奏会後に本格的なパーティー(ホール内にテーブル等を出し、立食形式のbuffet)をされる場合はドリンクやフードのサービスも含め有料ステージマネージャーを2名ご依頼ください。

@ 録音室は3Fとなるため、演奏5分前に録音スイッチを入れさせていただきます。詳しくはお尋ねください。

@ ご依頼はご利用日の2ヶ月前までをお願いいたします。2ヶ月前を過ぎますとスケジュール調整の関係でご依頼を受けることが難しい場合があります。

.....

<有料ステージマネージャーをご依頼の場合は以下のご準備・ご留意をお願いします>

@チケットのご準備

当日受付業務をさせていただくに当たり、以下のようにチケットとお釣りをご用意ください。

当日渡し分(代金済)/当日清算分(代金未納)/当日販売分/招待分

に分けて、アイウエオ順にリストをご用意ください。

(リストを4枚にさせていただく必要はありませんが、区切りが分かるよう作成してください)

*当日清算、当日売りの枚数によってご判断いただきお釣りをご用意いただき、ご確認の上、上記リストとともにお渡しください。

チケットの半券が必要な場合はその旨もお伝えください。

ご退館時にご確認の上、すべてをお受け取りください。

@ 開場後、受付でお預かりしたお花等はお名前を記入いただき、演奏会が始まりましたら控室にいれさせていただきます
(ホール内には原則的にお花は飾らないこととしていますが大きなアレンジメント等が贈呈された場合はご相談ください)

控室内でのご飲食のゴミ、贈答品(お花を含め)は、包装紙もすべてお持ち帰りください。

ゴミをお預かりする場合は事業系ゴミシール代金をいただきますが、その場合も飲食のゴミはお預かりできません。

お花のスタンドは、翌日引き取りでお預かりします。

<ご同行スタッフでコンサートを進行される場合は以下をご留意ください>

@ コンサートの進行には原則、2名のステージマネージャーが必要です。

@ 防犯上、開演後も受付が無人とならないようお願いします。

@ **sonorium** ホールディレクターからのご説明に従って、現状復帰を行ってください。

@ ホール内の清掃は **sonorium** がいたしますが、楽屋にお忘れ物がないか点検し、楽屋内でお召し上がりになった食品のゴミ、贈答品(お花を含め)はすべてお持ち帰りをお願いします。

ゴミをお預かりする場合は事業系ゴミシール代金をいただきますが、その場合も飲食のゴミはお預かりできません。

お花のスタンドは、翌日引き取りでお預かりします。

<その他>

@ お花や贈答品、別送品についてのお願い。

前日やご予約いただいた利用時間帯以外に届くお花、贈答品、別送品等は一切受け取り・保管等できません。

当日、ご利用時間内で、ご来館前、あるいは、リハーサル中に届くものは代理のサインをさせていただきお預かりします。

.....
.....
.....以上、ご理解ご協力をよろしくお願いたします.....