

別記様式第1号

令和6年×月××日

公益財団法人日本特産農産物協会
理事長 雨宮 宏司 殿

団体名 ●●●●生産者協議会
所在地 □□県△△市○○町 1234
代表者の役職及び氏名 会長 特農 太郎

令和6年度技術アドバイザー派遣申請書

別紙のとおり、技術アドバイザー派遣を実施したいので、技術アドバイザー派遣実施要領第4の(1)の規程に基づき、申請します。

- 注：1) 組織運営に関する規約及び地域特産作物の産地化に関する取組状況（経緯と今後の予定）を説明した資料を添付してください。
- 2) 本申請書に記載された個人情報については、当該事業の事務連絡にのみ使用します。ただし、必要に応じて行政機関に記載内容を提供する場合があります。

1. 技術指導等の内容

講習会等の名称	●●●●の剪定講習会
参加予定者数	△名
指導内容	※なるべく詳細に記入して下さい

2. 実施日時

実施日	令和6年△△月▼▼日（○）
時間	□□：□□～××：××

3. 実施場所

住所	■■県□□郡○○町1234
最寄りの駅 またはバス停	××駅

4. 技術アドバイザーの氏名

地域 次郎（地域特産物マイスター）

5. 担当者

担当者名	日本 花子
機関・団体名	●●●●生産者協議会
住所	〒123-4567 □□県△△市○○町 5678
電話番号	××××-○○○-△△△△
FAX番号	××××-●●●-▲▲▲▲
携帯番号	090-■■■■-☆☆☆☆
e-mail	

別記様式第2号

5 特農協第☆☆号
令和6年■月■■日

●●●●生産者協議会
会長 特農 太郎 様

公益財団法人日本特産農産物協会
理事長 雨宮 宏司

令和6年度技術アドバイザー派遣通知書

令和6年×月××日付けで申請のあった技術アドバイザー派遣について、申請のとおり派遣を行うことを決定しましたので、技術アドバイザー派遣実施要領第4の(2)に基づいてお知らせいたします。

なお、派遣に要する謝金及び旅費の交付見込み額は下記のとおりです。これらの経費の確定額については、技術アドバイザー派遣実施要領第5に基づき、実施後、速やかに書類を提出して下さい。

記

1 派遣アドバイザー
地域 次郎 (地域特産物マイスター 平成〇〇年度認定 ★★県 □□□)

2 助成金交付見込み額

交通費 金 円 〇〇駅～××駅 往復旅費

宿泊料 金 円

謝金 金 円

合計 金 円

3 実施日

令和6年△△月▼▼日 (○)

別記様式第3号

令和6年●●月■■日

公益財団法人日本特産農産物協会
理事長 雨宮 宏司 殿

団体名 ●●●●生産者協議会
所在地 □□県△△市○○町 1234
代表者の役職及び氏名 会長 特農 太郎

令和6年度技術アドバイザー派遣に係る実績報告書兼助成金支払い請求書

別紙のとおり、下記のとおり技術アドバイザー派遣を実施したので、技術アドバイザー派遣実施要領第4の(4)の規程に基づいて報告するとともに、助成金□□, □□□円の交付を申請します。

別記様式第2号 2 助成金交付見込み額の合計金額をご記入下さい。なお、領収書の金額と一致しているかご確認下さい。

- 注：1) 必ず技術指導のプログラムと参加者リストを添付してください。
- 2) 旅費及び謝金の支払いの詳細を確認出来る資料(領収証等の写し)を添付してください。
- 3) 振込先については、口座名義(ふりがな)、口座番号、種別、銀行名・支店名(ふりがな)の確認できるもの(通帳のコピーで可)を添付してください。
- 4) 本報告書に記載された個人情報については、当該事業の事務連絡にのみ使用します。ただし、必要に応じて行政機関に記載内容を提供する場合があります。

1. 技術指導等の内容

講習会の名称	●●●●の剪定講習会
参加者数	△名
指導内容の詳細	※詳細に記入して下さい

3. 実施日時

実施日	令和6年△△月▼▼日 (○)
時間	□□:□□~××:××

4. 実施場所

住所	■■県□□郡○○町1234
----	---------------

5. 技術アドバイザーの氏名

地域 次郎 (地域特産物マイスター)

6. 助成金支払い請求額

交通費 金 円 ○○駅~××駅 往復旅費

宿泊料 金 円 △泊

謝金 金 円 ◆日間

合計 金 円

別記様式第4号

5 特農協第☆☆号
令和6年 月 日

●●●●生産者協議会
会長 特農 太郎 様

公益財団法人日本特産農産物協会
理事長 雨宮 宏司

令和6年度技術アドバイザー派遣に係る助成金の支払い通知書

令和6年●●月■日付けで申請のあった、技術アドバイザー派遣に係る助成金支払い請求書について、下記のとおり助成金を交付したので、技術アドバイザー派遣実施要領第5の(2)に基づき通知します。

記

1 助成金交付額

金 円

2 助成金交付額の内訳

交 通 費	金	円	〇〇駅～××駅 往復旅費
宿 泊 料	金	円	△泊
謝 金	金	円	◆日間
合 計		金	円

3 派遣アドバイザー

地域 次郎 (地域特産物マイスター 平成〇〇年度認定 ★★県 □□□)

4 実施日時

令和6年△△月▼▼日 (○)

5 注意事項

派遣申請書、派遣決定の通知、実績報告書兼助成金支払い請求書、助成金の支払い通知書及び経費を支出した証拠書類等は、当該技術アドバイザー派遣が終了した年度の翌年度から起算して5年間保存して下さい。