

＜発表方法，講演ファイルの作成およびその提出方法について＞

第 29 回間化学討論会では，研究発表をハイブリッド方式で行います。具体的には，参加者を会場参加型と Web 参加型に分けて，口頭及びポスター発表を行います。会場参加型の発表及び聴講は，原則，従来の対面式で行います。ただし，Web 参加者の口頭やポスター発表を聴講する場合には，ノート PC やタブレット等のデバイスを用いて，指定された YouTube の URL をクリックして聴講してください。その際，質疑応答は YouTube のコメント欄で行って頂きます。

一方，Web 参加者は，会場参加者の口頭発表を Zoom 配信で聴講し，質疑応答して頂きます。また，会場参加者のポスター発表の視聴は，別途作成した Web ポスターを上記と同様に指定された YouTube の URL をクリックして，聴講及び質疑応答してください。

なお，ご提出頂いた発表用ファイル及び YouTube にアップロードした動画は，討論会終了 1 週間後に事務局が責任を持って消去させていただきます。

参加方式	発表方法	提出ファイル	音声	提出先	提出期限
会場発表	口頭	Microsoft PowerPoint	×	Drop Box (後日，共有リンクを送付しますの で，そこにアップ してください)	5月21日 (金)
	ポスター	MP4 (250 MB 以内) (Web 掲載用) * 別途，発表用ポスターを作成し，会場に貼付ください。	○ (5 分以内)		
Web 発表	Web 口頭	MP4 (500 MB 以内)	○ (10 分以内)		
	Web ポスター	MP4 (250 MB 以内)	○ (5 分以内)		

【会場参加型で発表する場合のファイル作成，提出方法および発表方法について】

1) 口頭発表

発表用ファイル形式：Microsoft PowerPoint

発表用の講演ファイルは討論会で用いる発表用ソフト (PowerPoint® 2019) で作成してください (発表時間 **10 分以内** で構成してください。)

学会当日の発表用パソコン：Microsoft Windows® 10, PowerPoint® 2019

ファイル名：「講演番号_発表者氏名」 (例；1A-1_環境太郎)

発表用ファイル提出期限：**5月21日 (金)**

注) 会場でのファイル受付は，新型コロナウイルス感染予防対策の一環で中止します。Drop Box を用いて，事前提出にご協力下さい。

発表方法：

- (A) 発表時間：一般口頭発表は演題 1 題あたり 10 分，討議時間を含めて 12 分を予定しています。発表時間を超過した場合には，途中で打ち切ることがありますので，ご注意ください。
- (B) 発表時間になれば，会場担当者が提出いただいた講演ファイルを起動させますので，講演者自らが演台に備え付けのポインターを操作し講演してください。緊急な場合を除き，個人のパソコンの持ち込みは，プログラム進行の支障になるためお受けできません。
- (C) 講演ファイルは，討論会終了後に，実行委員会が責任を持って消去します。

2) ポスター発表

Web 配信用ファイル：MP4 ファイル

(5分以内, 250 MB 以内で作成してください。また, スライド 6 枚以内とし, 1 枚目はポスター番号, タイトル, 所属, 2 枚目は研究概要, 3 枚目以降は研究結果, まとめなどで構成してください。)

ファイル名：「ポスター番号_発表者氏名」(例; P-001_環境太郎)

発表用ファイル提出期限：5月21日(金)

注) Web システムへのアップロードが必要になりますので, 期限までの提出にご協力下さい。なお, 会場のポスターボードに例年通り作成したポスターの貼り付けをお願いします。ただし, 発表者の要望があれば, この別途作成した大型ポスターを, PDF に変換し, Web 配信用ファイルと併せて提出頂ければ, 学術プログラム (Web 版) にリンクさせて頂きます。

会場掲示用ポスター作成および発表方法：

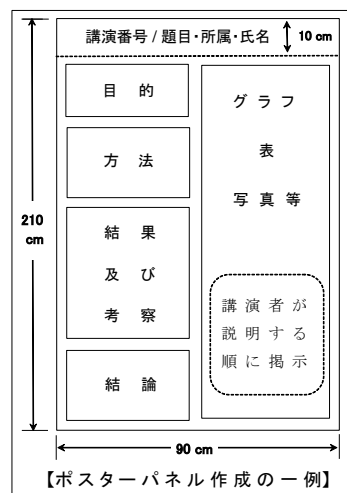
(A) ポスターパネルの作成要領：講演 1 題当たりのポスターパネルの貼付スペースは, 縦 210 cm × 横 90 cm (右図参照) とします。ただし, パネルの最上部 縦 10 cm の部分には必ず, 講演番号, 題目, 所属, 氏名を印刷あるいは記入した用紙を貼ってください。

(B) 貼付方法：当日の受付は致しません。発表者は, 事務局より事前通知されたポスター番号の付されたボードに, 会場に備え付けのポスターピンにより貼付してください。不明な点がありましたら会場担当者にお尋ねください。

(C) 発表手順：コアタイムには, ご自身のポスターの前に立ち, 学会参加者と質疑応答に努めてください。ただし, 感染防止のため, 必ずマスクを装着した上で, 質疑応答をお願いします。

- 1) 会場：ポスター会場 (6 階)
- 2) 貼付：6月2日(水) 9:00～6月4日(金) 12:00 まで (3 日間掲示可)。
- 3) コアタイム：6月2日(水) 17:00～17:45 (奇数番号)
6月3日(木) 13:20～14:05 (偶数番号)
- 4) 撤収：6月4日(金) 12:00 までをお願い致します。

(D) Web ポスター発表への対応：発表用ファイルは討論会開催期間中, 常時閲覧できる状態にします。学会プログラム (Web 版) により, ご自身のポスター発表サイトにログインしていただき, 参加者からの質問およびコメントをチェックしてください。必要に応じ, フィードバックをお願いします。



【Web 参加型で発表する場合のファイル作成と提出方法について】

1) Web 口頭発表

発表用ファイル提出ファイル：MP4 ファイル

(10分以内, 500 MB 以内で作成してください。)

ファイル名：「講演番号_発表者氏名」(例; WO-001_環境太郎)

発表用ファイル提出期限：5月21日(金)

注) Web システムへのアップロードが必要になりますので, 期限までの提出にご協力下さい。

発表方法：発表用ファイルは討論会開催期間中，常時閲覧できる状態にします。学会プログラム（Web 版）により，ご自身の口頭発表サイトにログインしていただき，参加者からの質問およびコメントをチェックしてください。必要に応じ，フィードバックをお願いします。

2) Web ポスター発表

発表用ファイル提出ファイル：MP4 ファイル

（5 分以内，250 MB 以内で作成してください。また，スライド 1 枚目はポスター番号，タイトル，所属，2 枚目は研究概要，3 枚目以降は研究背景，方法，結果などで構成してください。）

ファイル名：「ポスター番号_発表者氏名」（例；WP-001_環境太郎）

発表用ファイル提出期限：5月21日（金）

…Web システムへのアップロードが必要になりますので，期限までの提出にご協力下さい。

発表方法：発表用ファイルは討論会開催期間中，常時閲覧できる状態にします。学会プログラム（Web 版）により，ご自身のポスター発表サイトにログインしていただき，参加者からの質問およびコメントをチェックしてください。必要に応じ，フィードバックをお願いします。

【注意事項】会場参加型の口頭発表者以外の方で，Mac 等の PC を用いて Power Point ファイルを作成する場合，しばしばポインターが表示されないトラブルがあることより，予め Power Point で作成したファイルを用いて，Zoom 等で録画した MP4 ファイルをご提出ください。

【質疑応答方法の概要】

参加方式	発表方法	発表時間	質疑受付と応答（方法）
会場発表	口頭	プログラムに従う	会場参加者からの質問は通常通り（会場で挙手） Web 参加者からの質問は Zoom にコメント投稿（座長がコメント読み上げる）
	ポスター（会場 + YouTube 配信）	コアタイム	通常通り（ポスター前で対応） Web 参加者からの質問は YouTube にコメント投稿（発表者が YouTube から返答）
Web 発表	Web 口頭（YouTube 配信）	開催期間中（YouTube 配信）	討論会参加者からの質問は YouTube にコメント投稿 →Web 発表者は返信（YouTube）
	Web ポスター（YouTube 配信）	開催期間中（YouTube 配信）	討論会参加者からの質問は YouTube にコメント投稿 →Web 発表者は返信（YouTube）

【発表用ファイル提出先について】

発表用ファイル提出先：Drop Box 内の提出用フォルダー

講演登録時のメールアドレスに討論会事務局（touron29@j-ec.or.jp）から提出用フォルダーの共有リンクを送付させていただきます。事前に上記メールの受信設定をご確認ください。なお，提出頂いたファイルを最終版とさせていただきます。修正が必要な場合は，別途，討論会事務局（touron29@j-ec.or.jp）までご連絡ください。

【提出動画ファイル（MP4 ファイル）の形式等について】

- (1) ファイル形式：MP4
- (2) ファイル容量：Web 口頭発表；500 MB 以内
ポスター発表及び Web ポスター発表；250 MB 以内
- (3) ファイルの解像度：フル HD（1080 p）を推奨，最低 HD（720 p）
- (4) 動画時間：Web 口頭発表；10 分以内
ポスター発表及び Web ポスター発表；5 分以内
※必ず発表時間内の動画を作成してください。
- (5) ファイル名：Web 口頭発表；「講演番号_発表者氏名」（例；WO-001_環境太郎）
ポスター発表及び Web ポスター発表；「ポスター番号_発表者氏名」
（例；P-001_環境太郎 or WP-001_環境花子）
- (6) 動画作成：パワーポイントからの動画作成方法の一例について，以下に掲載させていただきました。なお，他のアプリで MP4 ファイルを作成した場合でも，上記のファイル容量をお守り頂きますよう，よろしくお願い致します。

【音声入力の方法について】

本マニュアルでは，Windows 版 Microsoft PowerPoint 2019 を使用した際のスクリーンショットと手順の一例を掲載しています。他の OS，バージョンでは，表示メニューが異なる可能性があります。ご了承ください。

また，Microsoft の HP により詳細な音声入力の方法が解説されています（Windows と Mac の両方が紹介されています）。以下のリンク先（URL）でご覧いただけます。

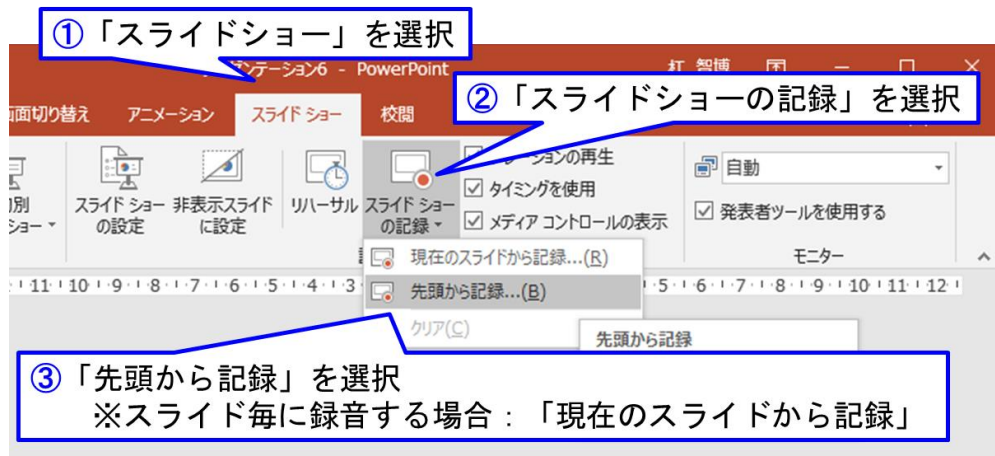
〔Microsoft の解説ページ〕

<https://support.office.com/ja-jp/article/%E3%82%B9%E3%83%A9%E3%82%A4%E3%83%89-%E3%82%B7%E3%83%A7%E3%83%BC%E3%82%92%E3%83%8A%E3%83%AC%E3%83%BC%E3%82%B7%E3%83%A7%E3%83%B3%E3%81%A8%E3%82%B9%E3%83%A9%E3%82%A4%E3%83%89%E5%88%87%E3%82%8A%E6%9B%BF%E3%81%88%E3%81%AE%E3%82%BF%E3%82%A4%E3%83%9F%E3%83%B3%E3%82%B0%E3%81%A8%E3%81%A8%E3%82%82%E3%81%AB%E8%A8%98%E9%8C%B2%E3%81%99%E3%82%8B-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c>

【音声の録音手順】

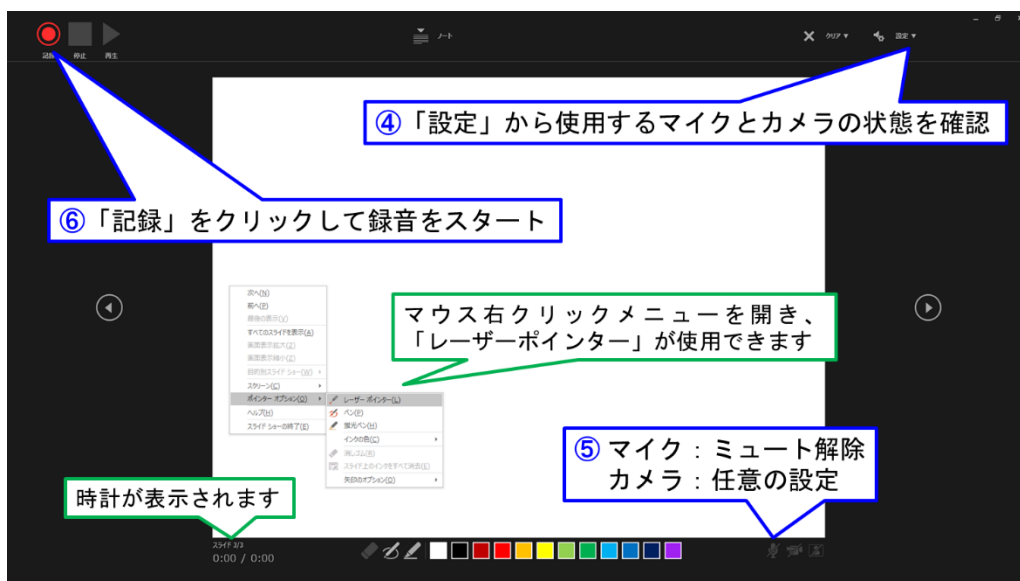
- a) 発表予定のパワーポイントファイルを用意する（**Web 口頭発表のスライド**の 1 枚目には，演題番号，演題名，所属，著者名などをご入力ください。以降，研究背景，方法，目的，結果，結論などで構成し，**12 枚以内**のスライドとしてください。**ポスター発表及び Web ポスター発表のスライド**の 1 枚目には，演題番号，演題名，所属，著者名などに続き，2 枚目には研究概略，3 枚目以降は結果，まとめなどで構成し，**6 枚以内**のスライドとしてください。）。

- b) 画面上部のスライドショー>スライドショーの記録>先頭から記録を選択する。
- スライド毎に録音する場合は、そのスライドを表示した状態で、スライドショー>スライドショーの記録>現在のスライドから録音を選択する。
 - Mac 版の PowerPoint ではスライド毎の録音ができないので、ご注意ください。



- c) 左上にある「記録 (Ⓞ)」をクリックするとカウントダウンの後、録音が始まる。

- 録音前に、マイクとカメラの設定をご確認ください。
- 通常の講演と同様にスライドを進めながら記録してください。アニメーション機能もご使用いただけます。
- 音声はスライド毎に記録されます。スライド切り替え時には、音声が録音されませんのでご注意ください。スライド切り替え中に音声がカットされないよう、切り替えの前後に2~3秒間の無音時間を設けるようにしてください。
- **各スライドに必ず音声を入力して下さい。動画再生の際、音声のないスライドで停止しますのでご注意ください。**
- マウスの「↖」の動きは記録されません。記録したい場合はマウス右クリックメニューから「レーザーポインター」を選択ください。



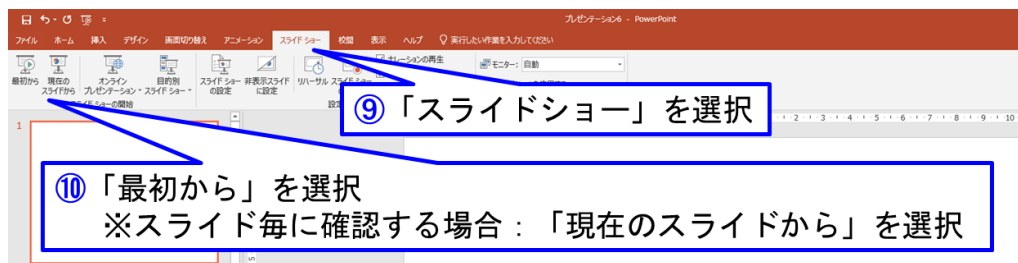
d) 録音を終えるときは「**停止 (■)**」をクリックする。

- スライド毎に録音する場合は、スライドを進めながら c) と d) を繰り返してください。
- Mac 版の PowerPoint では「**記録 (Ⓞ)**」や「**停止 (■)**」はありません。**スライドショーの記録**をクリックすると録音が始まり、スライドショーを終了すると停止します。



e) 全ての録音が終わったら、必ずスライドショーの再生（スライドショー→**最初から**）を行い、スライドと音声、時間を確認する。

- 確認したいスライドを選択し、**スライドショー→現在のスライドから**を選択することでスライド毎に確認することも可能です。

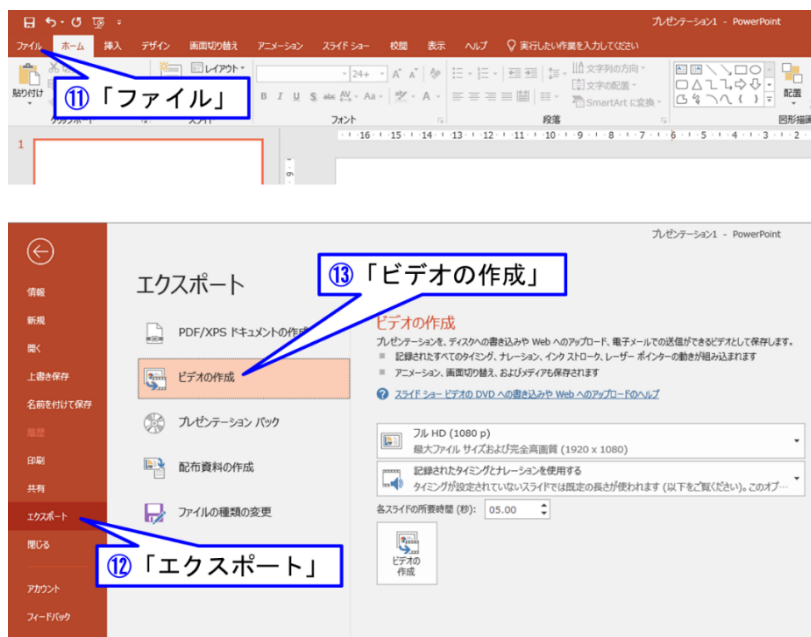


f) 録音をし直す場合は、b) からやり直す。

- 「**先頭から記録**」、**「現在のスライドから記録**」のどちらも可能です。

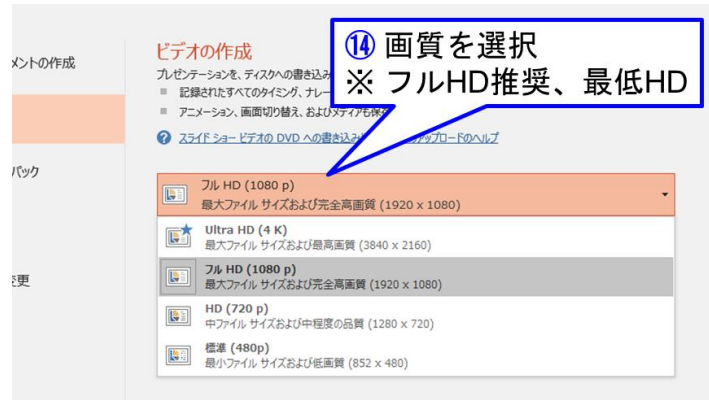
【PowerPoint から動画への変換方法】

a) **ファイル>エクスポート>ビデオの作成**をクリックする。



b) 画質を選択する。

- フル HD (1080 p) を推奨します。最低でも HD (720 p) を選択してください。



c) ビデオの作成をクリックし、任意の場所に保存する。

- **記録されたタイミングとナレーションを使用する**となっていることを確認してください。
- 保存した動画について、サイズ、画質などを確認してください。

